

Schoolgids 2022-2023



Basisschool Schinveld



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Onderwijsstichting Movare

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Gaat uw kind over niet al te lange tijd naar de basisschool? Moet uw kind van school veranderen, omdat u gaat verhuizen? Of misschien zoekt u een school die beter bij uw kind past? Deze schoolgids is geschreven om onze school aan u voor te stellen en u te helpen bij uw keuze. De gids laat zien wat ouders van de school kunnen verwachten en wat de school voor hun kind kan betekenen. Voor ouders die reeds kinderen op onze school hebben is deze gids bedoeld als naslagwerk. Naast deze digitale schoolgids ontvangt u tijdens de ouderinformatieavonden aan het begin van het schooljaar nog aanvullende mondelinge en schriftelijke informatie over de organisatie en inhoud van het onderwijs per leerjaar, toegespitst op de groep waarin uw kind les volgt. Verder ontvangt u geregeld berichten via Isy (een beschermde digitale omgeving voor ouders) met informatie over de gang van zaken en activiteiten in de groep en op onze school. Ook vindt u informatie via onze website www.bsschinveld.nl. Wij hopen dat u door deze gids een goede indruk krijgt van de uitgangspunten van onze school. Mocht u onverhoopt informatie in deze schoolgids missen of zijn er zaken niet duidelijk, laat het ons even weten.

Graag tot ziens en een prettig schooljaar toegewenst.

Directie en team Basisschool Schinveld

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Schinveld

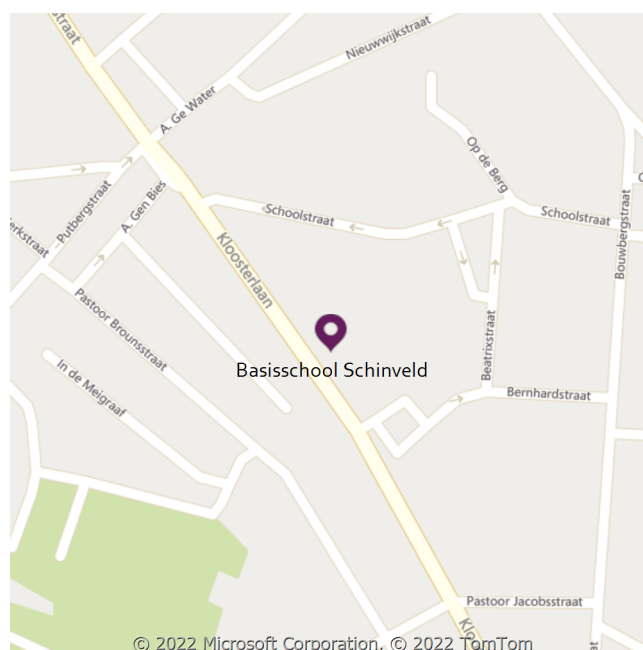
Kloosterlaan 7E

6451EN Schinveld

☎ 045-5253553

🌐 <http://www.bsschinveld.nl>

✉ info.rkbsschinveld@movare.nl



Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Aantal scholen: 47

Aantal leerlingen: 11.159

🌐 <http://www.movare.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Bianca Bezemer	info.rkbsschinveld@movare.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

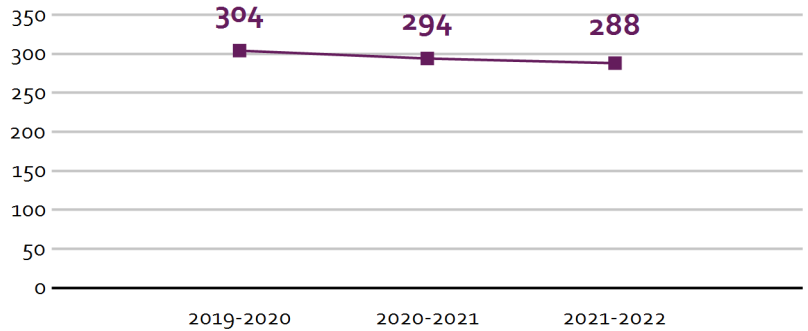
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenheid

Kennis en kunde

Gemeenschapszin

Missie en visie

Onze missie

Ons onderwijs is erop gericht om kinderen voor te bereiden op een passende plaats in een maatschappij die zich kenmerkt door een multiculturele samenleving en snelle ontwikkelingen die sterk gericht zijn op kennis, technologie en duurzaamheid. Een kind dat onze school verlaat is in staat om met de verworven kennis en vaardigheden door te stromen naar vervolgonderwijs dat bij hem of haar past en een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij.

Onze visie

Wij willen kinderen leren een balans te vinden tussen persoonlijke ontwikkeling en sociale cohesie; tussen enerzijds zelfstandigheid en zelfredzaamheid en anderzijds betrokkenheid op elkaar en verantwoordelijkheid voor anderen en de wereld om ons heen. Leren is voor elk kind van groot belang voor het functioneren in de samenleving. Basisschool Schinveld is een school die aandacht heeft voor de totale ontwikkeling van ieder kind persoonlijk. We ondersteunen de leerlingen om alles uit hun mogelijkheden te halen door een evenwichtige en geïntegreerde ontwikkeling van het denken, het voelen en het willen.

Twee kernwaarden staan centraal in de visie van onze school: **ontwikkeling en welzijn**.

Ontwikkeling: Ons onderwijs richt zich op de vorming van het denken dat uiteindelijk, naast het behalen van opbrengsten op het gebied van o.a. lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie, moet resulteren in het vermogen tot zelfstandige oordeelsvorming.

Welzijn: Het belang van kennis van het gevoelsleven wordt steeds beter ingezien. Zelfkennis en kennis van de leefwereld en de belevingswereld van anderen is noodzakelijk in elke succesvolle sociale interactie. Het respecteren van verschillen tussen mensen en hiermee om kunnen gaan, is van doorslaggevend belang in het maatschappelijk functioneren. Het gaat hierbij dus ook om het ontwikkelen van goed gedrag en sociale competenties.

Bij beide kernwaardes zijn het handelen, de ontwikkeling van de wil, het vermogen om eigen keuzes te maken en voorgenomen besluiten daadwerkelijk uit te voeren van groot belang.

De opdracht van Basisschool Schinveld is: SAMEN SPELEN en SAMEN-WERKEN.

Doelen voor de leerlingen zijn:

De kinderen zijn graag op school

De kinderen voelen zich veilig

Het beste in het kind komt naar boven

De kinderen hebben respect

Ze zijn sociaal vaardig

Ze kunnen vanuit eigen verantwoordelijkheid handelen

De kinderen zijn vaardig en hebben de benodigde kennis

De kinderen zijn toegerust op vervolgopleiding, maatschappij, het leven

Identiteit

Identiteit is kwaliteit

Identiteit wordt niet langer verlengd tot de levensbeschouwelijke dimensie ervan, maar alle facetten van school komen in beeld. (bron: Verus)

De **kernwaarde** van onze identiteit is samen leren voor het leven.

Onze school is gericht op het leggen van een stevige basis voor de verdere ontwikkeling van de aan onze zorgen toevertrouwde leerlingen. Die stevigheid ontstaat door de aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind. En dat binnen een context waarin de woorden samen, veiligheid, (zelf)respect en verantwoordelijkheid een belangrijke rol spelen.

Onze leerkrachten en leerlingen werken aan:

Eigenheid: authenticiteit, geluk, zelfstandigheid en persoonlijke ontwikkeling (autonomie, subjectivering))

Kennis en kunde: kennis, vaardigheden en attitudes en in staat zijn die in het handelen aan te wenden (competentie, kwalificatie)

Gemeenschapszin: sociaal, rechtschapen en verantwoording nemend (relatie, socialisatie)

Levensbeschouwing / godsdienst

We hebben aandacht voor (katholieke-)feesten en respect voor andere geloven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Om in beginsel een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen is onze school klassikaal ingericht. Binnen die klassikale structuur wordt er rekening gehouden met verschillen in instructiebehoefte van de leerling. Ook kan er sprake zijn van afstemming op leertempo en leerniveau.

In het kader van passend onderwijs werken sommige kinderen in de Maatwerkplek Basisschool Schinveld. Deze bestaat uit de Maatwerkplek didactisch (MWPD), Maatwerkplek Pedagogisch (MWPP), Maatwerkplek creatief (MWPC) en de Maatwerkplek begaafd (MWPB). De Maatwerkplek geeft extra pedagogisch en/ of didactisch ondersteuning aan kinderen, waarbij er wordt afgestemd op hun onderwijsbehoeften. Het doel is het welzijn van deze kinderen te vergroten en hen de mogelijkheid te bieden de basisschool op hun niveau te doorlopen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Speelplezier/SLO-doelen	21 uur	21 uur

In de groepen 1 en 2 worden alle ontwikkelingsgebieden geïntegreerd aangeboden gericht op SLO-doelen met inzet van de methodiek Speelplezier.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Het totaal aantal lessen per week bedraagt in de groepen 3 en 4 24.45 u. De groepen 5 t/m 8 hebben 26.45 u. les per week.

In de groepen 3 t/m 8 komen, afhankelijk van het leerjaar, de volgende vakken aan de orde: lezen, taal,

rekenen/wiskunde, schrijven, wereldoriëntatie, kunstzinnige en creatieve vorming, bewegingsonderwijs, Engelse taal, sociaal-emotionele vorming inclusief burgerschap. In groep 3 zijn de vakken taal en lezen geïntegreerd in de methode 'Veilig Leren Lezen'. De leerstof is gericht op de SLO-doelen met inzet van methodieken.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerpleinen
- Podium voor uitvoeringen

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Onze school is onderdeel van een vervangingsgroep van drie scholen. Iedere school binnen deze vervangingsgroep heeft een vaste vervanger. Voor de vervanger wordt de school waaraan hij gekoppeld wordt de thuishoofschool genoemd. Het is de bedoeling dat alle vervangingen binnen de vervangingsgroep geregeld worden door de vervangers in die vervangingsgroep. Indien de vervanger op enig moment niet nodig is op zijn thuishoofschool of er een grotere prioriteit is op de andere school in deze vervangingsgroep, kan de vervanger worden ingezet op een andere school binnen de vervangingsgroep. De directeuren van de scholen van de vervangingsgroep regelen de inzet van de vervangers met elkaar in goed onderling overleg. Een aantal vervangingen, bijvoorbeeld met betrekking tot zwangerschap, worden geregeld vanuit de bovenschoolse vervangerspool. Slechts in uitzonderlijke situaties kan het mogelijk zijn dat kinderen thuis moeten blijven. Ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderdagverblijf Kiekeboe-Humankind en Peuteropvang Pluk Schinveld (De Kruimeldoos)*.

Zowel de kinderopvangorganisaties als de basisschool werken met de methodiek Speelplezier.

Speelplezier is een vanuit de onderwijspraktijk ontwikkelde methodiek die leerkrachten concrete handvatten biedt om al spelend de totale ontwikkeling van jonge kinderen te bevorderen. Daarnaast maken we gebruik van de SLO-doelen bij de thema's. We observeren en registreren in Cito Kleuter in Beeld en zorgen voor een beredenerend aanbod waarbij het onderwijs wordt aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind.

Als het kind de peuter- of kinderopvang heeft bezocht zal de mentor van de opvang, indien mogelijk, voor het overdrachtsgesprek worden uitgenodigd. Tevens wordt een vragenformulier 'wie ben ik' aangereikt dat u moet invullen. We willen op deze wijze zo optimaal mogelijk aansluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van uw kind.

Wanneer het kind de peuteropvang niet bezocht heeft, dan vindt er een welkomstgesprek plaats met ouder(s)/verzorger(s) en de groepsleerkracht van groep 1.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Bij kwaliteitszorg gaat het over de onderwijskwaliteit op een aantal kerngebieden waarbij het niet alleen gaat over opbrengsten (leerprestaties op het cognitief gebied en de sociale opbrengsten van onderwijs), maar ook over de wijze waarop de voorwaarden tot stand zijn gekomen. Vanuit een gedegen schoolzelfevaluatie stelt de school haar kwaliteitsniveau vast en definieert vanuit deze gegevens de verbeterpunten die worden vastgelegd in een jaarplan waaraan ook nascholing wordt gekoppeld. Dat beter doen is onze collectieve ambitie. Het gaat in de kern om vijf vragen:

- Doen wij de goede dingen?
- Doen wij die dingen ook goed?
- Hoe weten wij dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij met die wetenschap?

Kwaliteitsbeleid is een integraal proces. Een goed kwaliteitsbeleid in de school is zichtbaar op 3 niveaus:

- 1) Microniveau (de groep/individueel niveau): - Welke resultaten realiseert de leerkracht? (opbrengsten)
- Hoe doet de leerkracht dat? (onderwijs en leren)
- 2) Mesoniveau (de school/schoolniveau): - Hoe leren de leerkrachten van en met elkaar? - Hoe geeft de directie leiding aan bovenstaand proces?
- 3) Macroniveau (bovenschools/stichtingsniveau): - Worden scholen op bovenschools niveau met elkaar vergeleken? - Leren de directeuren van elkaar? - Wat betekenen de opbrengsten voor het beleid op bestuursniveau? (of in het samenwerkingsverband)

De kwaliteitszorg van onze school is daarom een cyclisch proces, waarbij we gebruik maken van de zgn. PDCA-cirkel (Plan-Do-Check-Act).

P = Plan Welke kwaliteit wil ik bereiken (bepalen)? Wanneer zijn we tevreden (opbrengsten formuleren, concreet omschreven gedrag)?

D = Do Hoe gaan we het uitvoeren? Wanneer gaan we eraan werken?

C = Check Meten van de kwaliteit Bewaken van de kwaliteit.

A = Act Wat kan beter en hoe (verbeteren)? Hoe kunnen we die resultaten blijvend maken (borgen)?

De afspraken over het pedagogisch en didactisch handelen in onze school en de wijze waarop wij Passend Onderwijs vormgeven hebben wij vastgelegd in beleidsdocumenten die als bijlage zijn toegevoegd.

Op basis van bovenstaande cyclus richten we ons schoolbreed op het ontwikkelen van de eigenheid van het kind, een visie op begrijpend lezen / begrijpend luisteren, een positief en sociaal veilig klimaat, een 'zachte landing van 2 naar 3' en buitenschools leven en leren aan elkaar te verbinden.

Hoe bereiken we deze doelen?

We bewaken de kwaliteit van de in het schoolplan omschreven doelen op diverse manieren afhankelijk van het onderwerp. Mogelijke interventies zijn formele en informele gesprekken, kindgesprekken, klassenbezoeken, collegiale bezoeken, Lesson Study, professionalisering van het team, enquête, interview, onderzoek naar leren en onderwijzen op basis van de CITO-gegevens, de Eindtoets Route 8, relaties aangaan met partners in de omgeving. Dit alles wordt geëvalueerd en vastgelegd in beleidsstukken, jaarplannen en kwaliteitskaarten volgens het PDCA-model.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De school voldoet aan de volgende vier elementen van de basisondersteuning van het Samenwerkingsverband:

- Beleid: plan waarin de school aanpak en inzet beschrijft;
- Specialisme: een specialist in de zin van een leerkracht met een post-HBO-opleiding voor betreffende interventie;
- Gesloten keten: >75 % van de leraren / het team is competent om passende ondersteuning te bieden op betreffende interventie;
- Proceseigenaar: de directeur van de school is verantwoordelijke voor ontwikkeling en borging van het beleid.

De school biedt ondersteuning aan leerlingen met rekenhulpvragen (dyscalculie), aan leerlingen met leeshulpvragen (dyslexie), aan meer- en hoogbegaafde leerlingen en ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Schooljaar 2022-2023 continueren we de Maatwerkplek didactisch, creatief en de plusgroep begaafdheid. Daarnaast zetten we de pedagogiekstudent in voor de pedagogische kwesties op school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Op onze school zijn LC-leerkrachten met een specialisme gericht op lezen en rekenen. De intern begeleider/ kwaliteitscoördinator begeleidt waar dat nodig is. De logopedist begeleidt leerlingen in samenspraak met school en ouder(s)/ verzorger(s) onder schooltijd.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Op onze school is een LC-leerkracht met een specialisme gericht op gedrag. De intern begeleider/ kwaliteitscoördinator begeleidt waar dat nodig is.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Op onze school is een LC-leerkracht met een specialisme gericht op gedrag. De intern begeleider/ kwaliteitscoördinator begeleidt waar dat nodig is.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut

De ergotherapeut begeleidt in samenspraak met school en ouder(s)/verzorger(s) leerlingen onder schooltijd.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De groepen 1 t/m 8 hanteren de methode Kwink. Deze methode is gericht op preventie en het Sociaal Emotioneel Leren (SEL). In de methodiek Speelplezier voor de groepen 1 en 2 wordt ook veel aandacht besteed aan sociaal emotioneel leren. Zowel de school als geheel als iedere leerkracht afzonderlijk probeert pesten te voorkomen. Deze preventieve aanpak op schoolniveau bestaat o.a. uit:

- Streven naar een goed pedagogisch klimaat. Het bieden van veiligheid en geborgenheid voor alle leerlingen. Gedurende het schooljaar bieden we groepsvormende activiteiten aan.
- Regelmatig terugkerend behandelen van het onderwerp of project. Op school maken we gebruik van klas- en teambouwers en nemen we deel aan projecten zoals "Dag van respect", "Samen sociaal online; Safe & Social" (groep 7), "It's your choice"(groepen 7 en 8) en het project "Spijt" (groep 8).
- Gedurende het hele schooljaar geven we inhoud aan 'goed gedrag' door o.a. het opstellen van gedragsverwachtingen samen met de leerlingen en het toezien op de naleving daarvan. Tevens hanteren we een positieve controle (benadrukken van positieve gedragingen) om zo gewenst gedrag te stimuleren.
- Tijdig signaleren van pestgedrag door de leerkracht. Men probeert zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer. Hierbij spelen de pedagogiek studenten een rol.
- Duidelijk stelling nemen. Indien de leerkracht onomstotelijk pesten heeft gesignaleerd, geeft hij/zij duidelijk aan dat hij/zij dergelijk gedrag niet accepteert. Men probeert het empathisch vermogen van de pester en de zwijgende middengroep te vergroten. Wanneer de vorige inspanningen niet voldoende zijn, wordt de curatieve aanpak ingezet. In overleg met ouders, leerlingen, onze anti-pest coördinator wordt 'de steungroepaanpak' opgestart.

De school hanteert een anti-pestbeleid waarin het pestprotocol is opgenomen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Als school maken we gebruik van ZIEN! Leer- en leefklimaat als monitoringsinstrument van het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale vaardigheden. De leerkracht en de leerlingen vullen de lijst jaarlijks in november in. Deze resultaten worden met de ouders in november tijdens de eerste oudergesprekken besproken. In de oudertevredenheidspeiling van www.scholenopdekaart.nl komt het thema veiligheidsbeleving van de leerlingen terug. Deze vragenlijst zal 1 keer in de 4 jaar worden afgenomen. Daarnaast vullen we jaarlijks de veiligheidsmonitor PO in. Deze Veiligheidsmonitor brengt de (sociale) veiligheid van leerlingen in en rond de school in kaart en geeft inzicht in hoe leerlingen en personeel de (sociale) veiligheid op school ervaren, met welke incidenten scholen te maken krijgen en hoe het is gesteld met het veiligheidsbeleid op een school. Het onderzoek werkt met vragenlijsten bedoeld voor alle partijen (ouders, leerkrachten, leerlingen en leidinggevenden).

Verslag analyse van de gegevens

De gedragspecialist maakt een analyse van alle gegevens. Bij de analyse is o.a. de 'Norm sociale competenties vanuit de Inspectie' gehanteerd als leidraad. Tevens wordt per jaargroep bekeken welke competentieschalen schoolbreed en op groepsniveau aandacht behoeven. Hierbij wordt het schoolformat 'Schoolopbrengsten ZIEN- versie 10 april 2018' gehanteerd. Vervolgens worden de percentages van de verschillende competentieschalen vergeleken met de gemiddelde percentages vanuit ZIEN! (bron: schoolopbrengsten op basis van ZIEN!, versie 30 april 2018). Wanneer een percentage lager uitvalt, zal deze ook benoemd worden. Tevens vullen de leerkrachten het

analyseformulier Zien! voor hun groep in. Middels dit formulier analyseren de leerkracht stapsgewijs hun groep. Dit formulier wordt afgesloten door het verwoorden van een plan van aanpak voor de komende periode. Dit onderdeel wordt gedeeld met de gedragspecialist.

Werkwijze na de analyse

De analyses zullen gedeeld worden met de intern begeleiders en de directie. De IB'ers zullen de gegevens meenemen tijdens de groepsbesprekingen in februari. Op aanvraag door de leerkrachten en/of de IB'ers, zal een gesprek met de gedragspecialist plaatsvinden. Met de leerkrachten van de groepen die (negatief) opvallen zal een gesprek gepland worden door de gedragspecialist.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Wendy Janssen	
vertrouwenspersoon	Ron van Wessel / Olga van der Naald	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

“Ouderbetrokkenheid: van informeren naar samenwerken”.

Als een kind wordt aangemeld ontstaat er een partnerschap met de ouder(s)/verzorger(s) in de vorming van het kind. We arrangeren gesprekken in de vorm van een dialoog. Zo vindt de warme overdracht van de peuteropvang naar de basisschool samen met de ouders plaats en meerdere keren per jaar vinden er schoolbreed gesprekken plaats tussen ouders en leerkrachten over het kind als persoon, het gedrag dat het kind laat zien en welke onderwijsbehoefte het kind heeft. Ook worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd om te participeren aan diverse activiteiten op groeps- en school niveau.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school informeert ouders via de wekelijkse nieuwsbrief die de ouders via Isy ontvangen. Daarnaast kan elke leerkracht een bericht naar de ouders van de eigen groep sturen.

Aan het begin van het schooljaar is er voor elke groep een informatieavond.

In groep 1 t/m 8 werken wij met MijnRapportFolio, een digitale rapportage, waardoor de ouders de voortgang van het kind gedurende het hele schooljaar kunnen volgen.

Meerdere keren per jaar vinden er persoonlijke gesprekken plaats. Tussentijds kunnen er ook altijd persoonlijke gesprekken worden gepland.

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u <https://movare.nl/kind-en-ouders/klachtenregeling>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR: Iedere school in het basisonderwijs heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR denkt mee, adviseert en/of geeft instemming bij belangrijke besluiten die met school te maken hebben.

Ouderraad: de ouders van de ouderraad bereiden samen met de directeur en leerkrachten schoolactiviteiten voor en hebben een coördinerende en uitvoerende taak.

Hulpouder: de hulpouders ondersteunen bij activiteiten die de ouderraad heeft voorbereid. Hierbij valt te denken aan activiteiten zoals herfst, Sint, Kerst, Nieuwjaar, voorleesontbijt, Carnaval, Pasen/voorjaar, Koningsspelen, schoolreis, eindactiviteit.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,00

Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen, Musical, Eindactiviteit
- Nieuwjaarsviering, Carnaval, Voorjaarsactiviteit/Pasen,
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage is €37,- exclusief de transactiekosten van € 0,50 voor het innen van deze bijdrage via Isy.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden:

- via de website van de school
- telefonisch via het telefoonnummer 045-5253553

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen worden altijd bij directeur aangevraagd conform wetgeving. Hiervoor verwijzen we u naar de website van onze school (ouders- documenten voor ouders - 'Alles wat u moet weten over luxeverzuim en verlof' door Bureau Voortijdig School Verlaten Parkstad Limburg) en 'Protocol toepassing Leerplichtwet van Movare. Het verzuimbeleid van onze school is als bijlage toegevoegd.

4.4 Onderwijsstichting Movare

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de scholen en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de website van MOVARE. MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. Het beleidsplan is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor 2019-2023 voor ogen hebben. Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een jaarverslag. Bovenstaand is terug te lezen op <http://www.movare.nl>, de site van onze onderwijsstichting.

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u via <http://movare.nl/kind-en-ouders/klachtenregeling>.

Passend Primair onderwijs in Zuid-Limburg

Het realiseren van Passend Onderwijs binnen MOVARE gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart

PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'. Meer informatie: <http://www.movare.nl/kind-en-ouders/passend-onderwijs/>

Vakantierooster 2022-2023

Het vakantierooster 2022-2023 is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Meer informatie: <http://www.movare.nl/kind-en-ouders/vakantierooster>.

Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren. Meer informatie: <http://www.movare.nl/kind-en-ouders/voor-en-naschoolse-opvang>.

Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is hier te lezen. Meer informatie: <http://www.movare.nl/kind-en-ouders/sponsoring>.

Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u hier: <https://www.movare.nl/kind-en-ouders/Toelating-time-out-schorsing-en-verwijdering-leerlingen/>

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Meer informatie over dit onderwerp vindt u hier: <http://www.movare.nl/kind-en-ouders/huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>.

Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijsindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u hier: <http://www.movare.nl/kind-en-ouders/vroeg-samenwerken-in-parkstad-limburg-vip>.

Jeugd en Gezin Parkstad Limburg

Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: Jeugd en Gezin Parkstad Limburg. Meer informatie: <http://www.movare.nl/kind-en-ouders/jeugd-en-gezin-parkstad>.

ICT en sociale media

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van

Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over ICT en sociale media en het protocol sociale media vindt u via <http://www.movare.nl/kind-en-ouders/ict-en-socialemedia/>

Medisch handelen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol: <http://www.movare.nl/kind-en-ouders/medisch-handelen-op-school>.

Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons privacy beleid. Meer informatie vindt u: <http://www.movare.nl/kind-en-ouders/privacy/>

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u hier: <http://www.movare.nl/kind-en-ouders/informatieverstrekking-gescheiden-ouders>.

Toepassing Leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het protocol Toepassing Leerplichtwet is een en ander nader uitgewerkt. Meer informatie vindt u: <http://www.movare.nl/kind-en-ouders/toepassing-leerplichtwet>.

Rookvrije school

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben sinds 1 augustus 2020 de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u hier: <https://www.movare.nl/kind-en-ouders/rookvrije-school/>

Ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u hier: <http://www.movare.nl/kind-en-ouders/ouderbijdrage>.

COVID-19

In de achterliggende periode heeft het onderwijs en dus ook onze school te maken gehad met de

gevolgen van COVID-19 (coronavirus). Lees hier meer over COVID-19: <https://www.movare.nl/kind-en-ouders/covid19/>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Voor het meten van de resultaten voor de groepen 3 t/m 8 hanteren we Cito Leerling in Beeld. Voor de groepen 1 en 2 worden observatielijsten afgenomen, die twee keer per jaar geregistreerd worden in Cito Kleuter in Beeld. Daarnaast wordt in groep 2 Protocol Dyslexie afgenomen.

Ook hanteren we methode-gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te volgen. Specifiek in groep 3 geven de toetsen van de methode Veilig Leren Lezen de leerkracht veel informatie over de leesontwikkeling van het kind.

De school ondersteunt de leerling in het behalen van de tussenresultaten door een goed onderwijsaanbod op basis van de positieve en belemmerende factoren en de didactische en pedagogisch onderwijsbehoeften (groepsoverzicht), weggeschreven in een beredeneerd groepsplan. Er is sprake van Maatwerk in het kader van Passend Onderwijs.

Het document Schoolplan Passend Onderwijs Basisschool Schinveld kunt u terugvinden op de website van de school. [Onderwijs>Passend Onderwijs>Schoolplan Passend Onderwijs Basisschool Schinveld](#).

We werken met MijnRapportfolio. In deze digitale rapportage staat de eigenheid van iedere leerling centraal. We focussen op de kwaliteiten van de leerling en stellen het leerproces voorop. De leerling beheert mede zijn eigen rapportfolio, maakt leerdoelen zichtbaar, reflecteert op zijn handelen en presenteert zijn kwaliteiten. Daardoor vergroten we de betrokkenheid en motivatie. De leerkrachten rapporteren de leerdoelen van de vakken in positieve bewoording. Door middel van dit programma hebben ouder(s)/verzorger(s) meer zicht op de ontwikkeling van hun kind. Via een app kunnen de gegevens samen met het kind bekeken worden.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

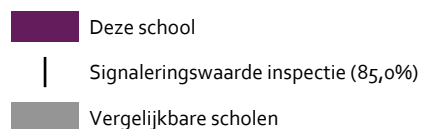
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Sinds 2017-2018 zijn wij overgestapt van de CITO Eindtoets naar de adaptieve digitale eindtoets Route 8. In verband met het coronavirus heeft er in het schooljaar 2019-2020 geen Eindtoets plaatsgevonden.

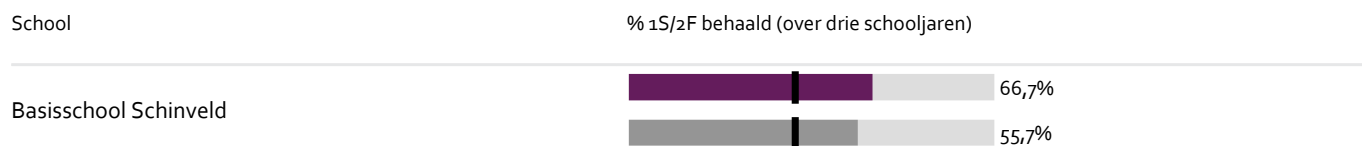
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



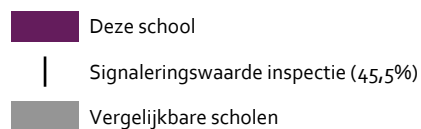
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

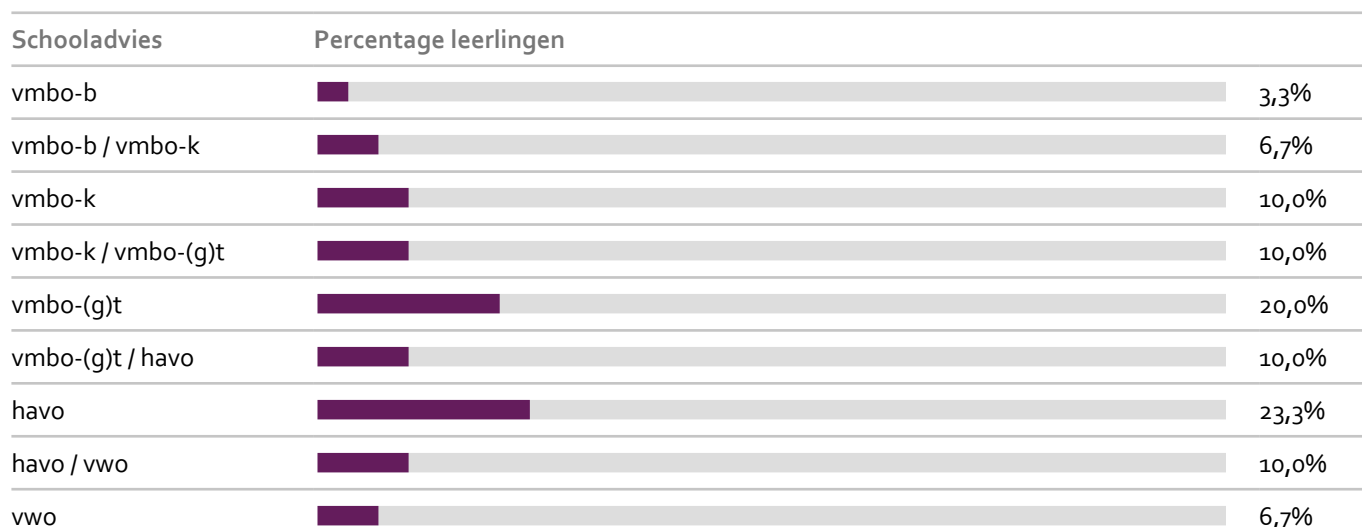


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Plezier

Vertrouwen

Ons onderwijs is gericht op het creëren van een positieve en veilige leef- en leeromgeving. Daarom werken we volgens School Wide Positive Behaviour Support. Aan de schoolwaarden zijn gedragsverwachtingen gekoppeld, die voor iedereen binnen de school gelden.

Ons uitgangspunt is: *Preventief waar het kan, curatief waar het moet!*

Werkwijze Sociale opbrengsten

Goed gedrag kun je leren!

Vanuit de waarden respect, vertrouwen en plezier zijn concrete gedragsverwachtingen ontwikkeld en gevisualiseerd. Deze zijn gecommuniceerd met kinderen en ouders. De verwachtingen zijn aangeleerd en worden regelmatig herhaald. Gewenst gedrag wordt bekrachtigd (belonen) en aandacht voor ongewenst gedrag geminimaliseerd. Er zijn duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag indien dit nodig blijkt. *De leerkracht doet ertoe!* De basis is een positieve, actieve grondhouding die zichtbaar wordt door:

- Het creëren van plezier, rust, orde
- Het onderwijzen (aanleren) van het gedrag
- Een rolmodel te zijn
- Het bouwen aan een vertrouwensrelatie
- Duidelijk en consequent te zijn
- Positief te zijn en hoge verwachtingen te hebben
- Het geven van feedback
- Het geven van complimenten
- Te observeren en te reflecteren

Kortom: *het geven van goed onderwijs.*

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Onder- en bovenbouw hebben gescheiden pauzes

Dinsdag: Onder- en bovenbouw hebben gescheiden pauzes

Woensdag: Onder- en bovenbouw hebben gescheiden pauzes

Donderdag: Onder- en bovenbouw hebben gescheiden pauzes

Vrijdag: Kleuters vrij. Gr 3 en 4 n.m vrij vanaf 12.15 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang wordt geregeld door *Humankind* (voormalig Stichting Kinderopvang *Humanitas*).

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	26 september 2022	
Vrijdagmiddag vanaf 12.15u	30 september 2022	
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Studiedag	07 februari 2023	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Goede Vrijdag t/m Paasmaandag	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinkstermaandag	29 mei 2023	
Studiedag	29 juni 2023	
Vrijdagmiddag vanaf 12.15 u.	15 juli 2023	
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Oudergesprekken	November, februari, juni	Op afspraak via Isy
Gesprekken met de IB-er	Op afspraak	Op afspraak
Gesprek met de directeur	Op afspraak	Op afspraak

Wilt u een tussentijds een gesprek met de leerkracht van uw kind of de directie, maak dan gerust een afspraak.

