

Schoolgids 2018-2019



Basisschool Schinveld



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Gaat uw kind over niet al te lange tijd naar de basisschool? Moet uw kind van school veranderen, omdat u gaat verhuizen? Of misschien zoekt u een school die beter bij uw kind past? Deze schoolgids is geschreven om onze school aan u voor te stellen en u te helpen bij uw keuze. De gids laat zien wat ouders van de school kunnen verwachten en wat de school voor hun kind kan betekenen. Voor ouders die reeds kinderen op onze school hebben is deze gids bedoeld als naslagwerk. Naast deze digitale schoolgids ontvangt u tijdens de ouderinformatieavonden aan het begin van het schooljaar nog aanvullende mondelinge en schriftelijke informatie over de organisatie en inhoud van het onderwijs per leerjaar, toegespitst op de groep waarin uw kind les volgt. Verder ontvangt u geregeld berichten via Isy (een beschermde digitale omgeving voor ouders) met informatie over de gang van zaken en activiteiten in de groep en op onze school. Ook vindt u informatie via onze website www.bsschinveld.nl. Wij hopen dat u door deze gids een goede indruk krijgt van de uitgangspunten van onze school. Mocht u onverhoopt informatie in deze schoolgids missen of zijn er zaken niet duidelijk, laat het ons even weten.

Graag tot ziens en een prettig schooljaar toegewenst.

Directie en team Basisschool Schinveld

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Schinveld

Kloosterlaan 7E

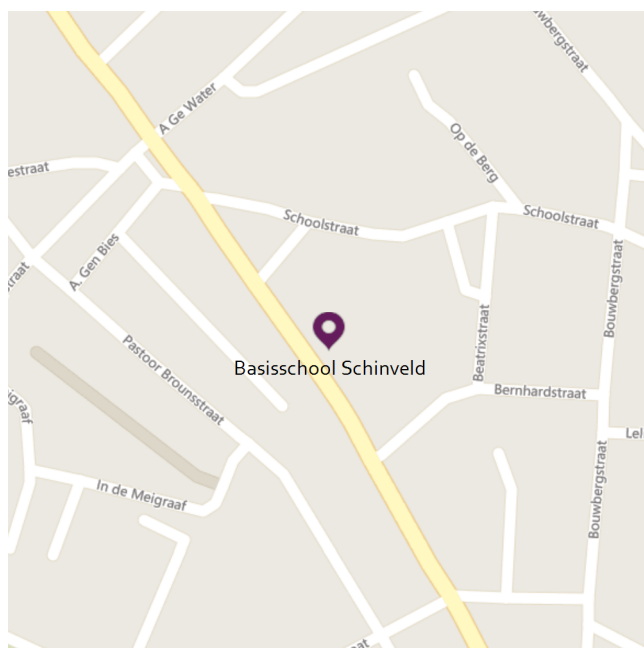
6451EN Schinveld

☎ 045-5253553

🌐 <http://www.bsschinveld.nl>

✉ info.rkbsschinveld@movare.nl

Onze school maakt onderdeel uit van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..



Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Aantal scholen: 48

Aantal leerlingen: 11.476

🌐 <http://www.movare.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Marion Kleinen	info.rkbsschinveld@movare.nl

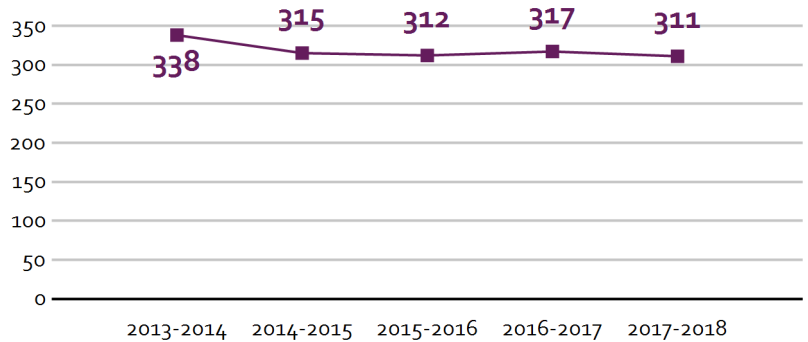
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018

311

2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Eigenheid

Kennis en kunde

Gemeenschapszin

Missie en visie

Onze missie

Ons onderwijs is erop gericht om kinderen voor te bereiden op een passende plaats in een maatschappij die zich kenmerkt door een multiculturele samenleving en snelle ontwikkelingen die sterk gericht zijn op kennis, technologie en duurzaamheid. Een kind dat onze school verlaat is in staat om met de verworven kennis en vaardigheden door te stromen naar vervolgonderwijs dat bij hem of haar past en een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij.

Onze visie

Wij willen kinderen leren een balans te vinden tussen persoonlijke ontwikkeling en sociale cohesie; tussen enerzijds zelfstandigheid en zelfredzaamheid en anderzijds betrokkenheid op elkaar en verantwoordelijkheid voor anderen en de wereld om ons heen. Leren is voor elk kind van groot belang voor het functioneren in de samenleving. Basisschool Schinveld is een school die aandacht heeft voor de totale ontwikkeling van ieder kind persoonlijk. We ondersteunen de leerlingen om alles uit hun mogelijkheden te halen door een evenwichtige en geïntegreerde ontwikkeling van het denken, het voelen en het willen.

Twee kernwaarden staan centraal in de visie van onze school: **ontwikkeling en welzijn**.

Ontwikkeling: Ons onderwijs richt zich op de vorming van het denken dat uiteindelijk, naast het behalen van opbrengsten op het gebied van o.a. lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie, moet resulteren in het vermogen tot zelfstandige oordeelsvorming.

Welzijn: Het belang van kennis van het gevoelsleven wordt steeds beter ingezien. Zelfkennis en kennis van de leefwereld en de belevingswereld van anderen is noodzakelijk in elke succesvolle sociale interactie. Het respecteren van verschillen tussen mensen en hiermee om kunnen gaan, is van doorslaggevend belang in het maatschappelijk functioneren. Het gaat hierbij dus ook om het ontwikkelen van goed gedrag en sociale competenties.

Bij beide kernwaardes zijn het handelen, de ontwikkeling van de wil, het vermogen om eigen keuzes te maken en voorgenomen besluiten daadwerkelijk uit te voeren van groot belang.

De opdracht van Basisschool Schinveld is: SAMEN SPELEN en SAMEN-WERKEN.

Doelen voor de leerlingen zijn:

De kinderen zijn graag op school

De kinderen voelen zich veilig

Het beste in het kind komt naar boven

De kinderen hebben respect

Ze zijn sociaal vaardig

Ze kunnen vanuit eigen verantwoordelijkheid handelen

De kinderen zijn vaardig en hebben de benodigde kennis

De kinderen zijn toegerust op vervolgopleiding, maatschappij, het leven

Prioriteiten

- Begrijpend lezen en begrijpend luisteren
- Bevorderen van het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen
- Implementatie van herstelgesprekken
- Wereldoriëntatie geïntegreerd (onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren)
- Doorontwikkelen van de Maatwerkplek in het kader van Passend Onderwijs
- Digitale adaptieve programma's
- Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie
- Kindgesprekken
- Voor- en vroegschoolse educatie i.s.m. de peuteropvang

Identiteit

Identiteit is kwaliteit

Identiteit wordt niet langer verengd tot de levensbeschouwelijke dimensie ervan, maar alle facetten van school komen in beeld. (bron: Verus)

De **kernwaarde** van onze identiteit is samen leren voor het leven.

Onze school is gericht op het leggen van een stevige basis voor de verdere ontwikkeling van de aan onze zorgen toevertrouwde leerlingen. Die stevigheid ontstaat door de aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind. En dat binnen een context waarin de woorden samen, veiligheid, (zelf)respect en verantwoordelijkheid een belangrijke rol spelen.

Onze leerkrachten en leerlingen werken aan:

Eigenheid: authenticiteit, geluk, zelfstandigheid en persoonlijke ontwikkeling (autonomie, subjectivering))

Kennis en kunde: kennis, vaardigheden en attitudes en in staat zijn die in het handelen aan te wenden (competentie, kwalificatie)

Gemeenschapszin: sociaal, rechtschapen en verantwoording nemend (relatie, socialisatie)

Levensbeschouwing / godsdienst

We maken onderscheid tussen **het vak** gericht op **levensbeschouwing** (het geheel aan impliciete en expliciete overtuigingen, opvattingen en beelden aangaande de mens en de wereld waardoor de alledaagse verschijnselen worden verklaard en betekenis krijgen) en **de levensbeschouwelijke traditie** (met name de christelijke godsdienst met respect voor eigen (christelijke) waarden).

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Om in beginsel een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen is onze school klassikaal ingericht. Binnen die klassikale structuur worden de kinderen ingedeeld in groepen op basis van instructiebehoeften. Ook kan er sprake zijn van afstemming op leertempo en leerniveau.

In het kader van passend onderwijs werken sommige kinderen in de maatwerkplek of in een plusgroep. De maatwerkplek is er speciaal voor de kinderen die het uitstroomniveau van groep 8 niet halen. Ze worden didactisch en/of sociaal-emotioneel begeleid, zodat ze een goede stap kunnen maken naar het voortgezet onderwijs. Ook is er in de maatwerkplek specifiek aandacht voor persoonlijkheidsontwikkeling en creativiteit. De kinderen in de plusgroep worden uitgedaagd door samen te werken aan extra verdiepings- en verrijkingsstof.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Onderwijsstichting Movare heeft richtlijnen opgesteld voor vervangingen van leerkrachten.

De vervanging wordt geregeld via de centrale vervangerspoule.

Als er geen vervanger beschikbaar is, probeert de school het intern op te lossen.

Slechts in uitzonderlijke situaties kan het mogelijk zijn dat kinderen thuis moeten blijven.

Ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:




Muziek

2.2 Invulling onderwijstijd



















Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Speelplezier	 21 uur	 21 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 30 min	 4 u 10 min	 5 u 45 min	 4 u 45 min	 3 u 30 min	 4 uur
Taal	 4 uur	 5 u 35 min	 6 uur	 5 u 30 min	 6 u 15 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 1 u 05 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 u 45 min	 3 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 15 min	 3 uur	 2 uur	 2 u 15 min	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 45 min	 1 uur	 45 min	 45 min	 45 min	 1 uur
Engelse taal					 45 min	 45 min
Schrijven	 2 u 30 min	 45 min	 30 min	 30 min		
Zelfstandig werk/Huiswerk bespreken		 10 min	 30 min	 1 u 45 min	 2 uur	 2 u 15 min
Biebbezoek	 30 min	 30 min		 15 min		
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Bij het berekenen van de onderwijstijd mag de kleine pauze (speelkwartier) dagelijks meegerekend worden als onderwijstijd. De lunch en de middagpauze worden niet bij de onderwijstijd gerekend.

De wettelijk verplichte onderwijstijd bedraagt minimaal 3520 uur per jaar voor de groepen 1 t/m 4 en

minimaal 4000 uur per jaar voor de groepen 5 t/m 8. In het schooljaar 2018-2019 is de effectieve lestijd voor de onderbouw 3545,5 uur en voor de bovenbouw 4076,25 uur.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerpleinen
- Podium voor uitvoeringen

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in de buurt van de school, Peuteropvang De Kruimeldoos en Kinderdagverblijf Kiekeboe.

Zowel de peuterspeelzaal als de groepen 1 en 2 werken met de methodiek Speelplezier. Speelplezier is een vanuit de onderwijspraktijk ontwikkelde methodiek die leerkrachten concrete handvatten biedt om al spelend de totale ontwikkeling van jonge kinderen te bevorderen, te observeren en te registreren door middel van een beredeneerd aanbod van leeractiviteiten, waarbij het onderwijs wordt aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind.

Als het kind geplaatst wordt op onze school vindt er een warme overdracht plaats samen met de ouders, de leidster van de peuteropvang en de groepsleerkracht van groep 1.

Wanneer het kind de peuteropvang niet heeft bezocht, vindt er een welkomstgesprek plaats met ouders en groepsleerkracht.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De school voldoet aan de volgende vier elementen van de basisondersteuning van het Samenwerkingsverband:

- Beleid: plan waarin de school aanpak en inzet beschrijft;
- Specialisme: een specialist in de zin van een leerkracht met een post-HBO-opleiding voor betreffende interventie;
- Gesloten keten: >75 % van de leraren / het team is competent om passende ondersteuning te bieden op betreffende interventie;
- Proceseigenaar: de directeur van de school is verantwoordelijke voor ontwikkeling en borging van het beleid.

De school biedt ondersteuning aan leerlingen met rekenhulpvragen (dyscalculie), aan leerlingen met leeshulpvragen (dyslexie), aan meer- en hoogbegaafde leerlingen en ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag.

De taken van de gedrags-, hoogbegaafdheids- taal/lezen- en rekenspecialist zijn opgenomen in het algemene takenpakket.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	9
 Intern begeleider	9
 Onderwijsassistent	9
 Rekenspecialist	7
 Specialist hoogbegaafdheid	5
 Leesspecialist	9
 Leerkracht Maatwerkplek	6

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De groepen 1 t/m 8 hanteren de methode Kwink. Deze methode is gericht op preventie en het Sociaal Emotioneel Leren (SEL). In de methodiek Speelplezier voor de groepen 1 en 2 wordt ook veel aandacht besteed aan sociaal emotioneel leren. Zowel de school als geheel als iedere leerkracht afzonderlijk probeert pesten te voorkomen. Deze preventieve aanpak op schoolniveau bestaat o.a. uit:

- Streven naar een goed pedagogisch klimaat. Het bieden van veiligheid en geborgenheid voor alle leerlingen. Gedurende het schooljaar bieden we groepsvormende activiteiten aan.
- Regelmatig terugkerend behandelen van het onderwerp of project. Op school maken we gebruik van klas- en teambouwers en nemen we deel aan projecten zoals "Dag van respect", "Samen sociaal online; Safe & Social" (groep 7) en het project "Spijt" (groep 8).
- Gedurende het hele schooljaar geven we inhoud aan 'goed gedrag' door o.a. het opstellen van gedragsregels samen met de leerlingen en het toezien op de naleving daarvan. Tevens hanteren we een positieve controle (benadrukken van positieve gedragingen) om zo gewenst gedrag te stimuleren.
- Tijdig signaleren van pestgedrag door de leerkracht. Men probeert zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer.
- Duidelijk stelling nemen. Indien de leerkracht onomstotelijk pesten heeft gesignaleerd, geeft hij/zij duidelijk aan dat hij/zij dergelijk gedrag niet accepteert. Men probeert het empathisch vermogen van de pester en de zwijgende middengroep te vergroten. Wanneer de vorige inspanningen niet voldoende zijn, wordt de curatieve aanpak ingezet. In overleg met ouders, leerlingen, onze anti-pest coördinator wordt 'de steungroepaanpak' opgestart.

De school hanteert een anti-pestbeleid waarin het pestprotocol is opgenomen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien! (Parnassys).

Het SEO-volgsysteem 'Zien' heeft in 2017 vragenlijsten voor de leerlingen ontwikkeld t.b.v. de veiligheidsbeleving. Deze lijst wordt jaarlijks in februari door de leerkrachten van de groepen 5 t/m 8 ingevuld. In november vullen de leerlingen een vragenlijst in waarbij o.a. betrokkenheid en welbevinden worden gescoord. Daarnaast vullen de leerkrachten in november voor alle leerlingen een vragenlijst in. De gegevens van deze lijsten worden als leidraad gebruikt voor de oudergesprekken in november. Daarnaast worden deze gegevens ingezet voor eventuele leerling-gesprekken. De groepsleerkracht analyseert deze gegevens (op groepsniveau). De gedragsspecialist bekijkt de gegevens op schoolniveau. Deze (school)analyse wordt met de directrice besproken. Eventuele opvallendheden op individueel- en/of groepsniveau worden met de betreffende leerkracht besproken en opgepakt. Zowel de sociale als de fysieke veiligheid zijn opgenomen in een veiligheidsplan.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Wendy Janssen.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr./mevr. Ron van Wessel / Olga van der Naald.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

“Ouderbetrokkenheid: van informeren naar samenwerken”.

De school probeert meer samen te werken met ouders door het arrangeren van gesprekken in de vorm van een dialoog. Vanaf dit schooljaar vindt de warme overdracht van de peuteropvang naar de basisschool samen met de ouders plaats. Het overdrachtsgesprek van de peuteropvang is gelijk het welkomstgesprek van de basisschool. In de maand november vinden er schoolbreed gesprekken plaats tussen ouders en leerkrachten over het kind als persoon, het gedrag dat het kind laat zien en welke onderwijsbehoefte het kind heeft.

De ouders hebben aangegeven meer persoonlijke informatie over hun kind gedurende het gehele schooljaar te willen ontvangen om meer zicht te krijgen op de ontwikkeling van hun kind. De interventie die hieruit is voortgekomen is het inzetten van Isy. Dit is een beschermde digitale schoolomgeving waarop ouders kunnen inloggen. Daarnaast krijgen ouders de gelegenheid twee keer per jaar mee te doen met een activiteit in de groep van hun kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school informeert ouders via de wekelijkse nieuwsbrief die de ouders via Isy ontvangen. Daarnaast kan elke leerkracht een bericht naar de ouders van de eigen groep sturen.

Bij het begin van het schooljaar is er voor elke groep een informatieavond.

Twee á drie keer per jaar vinden er persoonlijke gesprekken plaats.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport.

Tussentijds kunnen er ook altijd persoonlijke gesprekken worden gepland.

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Deze is te downloaden via de website www.movare.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

MR: Iedere school in het basisonderwijs heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR denkt mee, adviseert en/of geeft instemming bij belangrijke besluiten die met school te maken hebben.

Ouderraad: de ouders van de ouderraad bereiden samen met de directeur schoolactiviteiten voor en hebben een coördinerende en uitvoerende taak.

Hulpouder: de hulpouders ondersteunen bij activiteiten die de ouderraad heeft voorbereid. Hierbij valt te denken aan activiteiten zoals herfst, Sint, Kerst, Nieuwjaar, voorleesontbijt, Carnaval, Pasen/voorjaar, Koningsspelen, schoolreis, eindactiviteit.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,00

Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen, Musical, Eindactiviteit
- Nieuwjaarsviering, Carnaval, Voorjaarsactiviteit/Pasen,
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage van € 37,50 is inclusief de transactiekosten van € 0,50 voor het innen van deze bijdrage via Isy.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Ongevallenverzekering.

Alle leerlingen zijn verzekerd via een collectieve schoolongeval-verzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering.

Deze verzekering heeft betrekking op het schoolbestuur als exploitant van scholen met alle bijkomende en bijbehorende activiteiten in de ruimste zin.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden:

- via de website van de school
- telefonisch via het telefoonnummer 045-5253553

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlofaanvragen worden altijd bij directeur aangevraagd conform wetgeving.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Voor het meten van de resultaten voor de groepen 3 t/m 8 hanteren we de Cito-toetsen voor Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Begrijpend Luisteren, Spelling en Rekenen & Wiskunde. Bij de kleuters nemen we Taal voor Kleuters en Rekenen voor Kleuters af.

In groep 3 t/m 8 volgen we het technisch lezen aanvullend door de afname van de AVI-toetsen. Ook hanteren we de methode gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te volgen. Specifiek in groep 3 geven de toetsen van de methode Veilig Leren Lezen de leerkracht veel informatie over de leesontwikkeling van het kind.

Naast de afname van de Citotoetsen wordt de ontwikkeling van de kleuters gemonitord door de Groeiwijzer van Speelplezier.

De school ondersteunt de leerling in het behalen van de tussenresultaten door:

- Een goed onderwijsaanbod;
- Het in kaart brengen van de positieve en belemmerende factoren, de onderwijsbehoeften (didactisch en pedagogisch) in het groepsoverzicht; Een beredeneerd groepsplan;
- Extra zorg in de groep;
- Maatwerkplek in het kader van Passend Onderwijs.

Voor de groepen 1 en 2 geldt:

- Hanteren van de methodiek Speelplezier;
- Een goed onderwijsaanbod op basis van observaties algemeen en specifiek tijdens de begeleide activiteit, gesprekken en analyses van (toets)resultaten;
- Een goede registratie in de Groeiwijzer van Speelplezier;
- Een goede (fouten)analyse van toetsgegevens;
- Een goede evaluatie ten behoeve van het vervolg;
- Een goede verslaglegging van gesprekken;
- Een goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt:

- Lesgeven volgens het IGDI-model (interactieve gedifferentieerde directe instructie) en het gebruik van de verlengde en de verkorte instructie; Een goed onderwijsaanbod op basis van analyses van resultaten, gesprekken en observaties;
- Een goede registratie van toetsresultaten;
- Een goede (fouten)analyse van toetsgegevens;
- Een goede evaluatie ten behoeve van het vervolg;
- Een goede verslaglegging van gesprekken ouders IB-er, ouders, externen en waar gewenst met het kind;
- Een goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

In het groepsplan zijn onderstaande elementen opgenomen:

Wat de doelen zijn van het onderwijs voor de groep de komende periode?

Wat de algemene onderwijsbehoeften zijn van alle leerlingen om deze doelen te kunnen halen?

Welk aanbod er wordt gedaan t.a.v. doelstellingen, materialen en organisatie?

Wat de specifieke onderwijsbehoeften zijn van de individuele leerlingen die zich op een vakgebied niet optimaal ontwikkelen;

Welke leerlingen op basis van onderwijsbehoeften geclusterd worden (instructie-onafhankelijk, instructiegevoelig, instructieafhankelijk);

Voor elke subgroep wordt genoteerd welk aanbod er wordt gedaan t.a.v. doelstellingen, materialen en organisatie door gebruik te maken van het logboek. Hierin staat vermeld: Welke leerlingen een aangepast aanbod krijgen; Wat de opbrengst is van dit aanbod. Tijdens groep-in-beeld-gesprekken en groepsbesprekingen tussen leerkracht en intern begeleider wordt besproken of de gestelde doelen voor het leerjaar reëel zijn. Er wordt in kaart gebracht wat de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen zijn om deze doelen te kunnen halen. Het onderwijsaanbod wordt hierop afgestemd. Evaluatie vindt plaats door de leerkracht en wordt met de intern begeleider besproken tijdens de groepsbesprekingen. Op basis van die gegevens wordt de nieuwe planning gemaakt.

Meer informatie over de Maatwerkplek vindt u in het document hieronder.

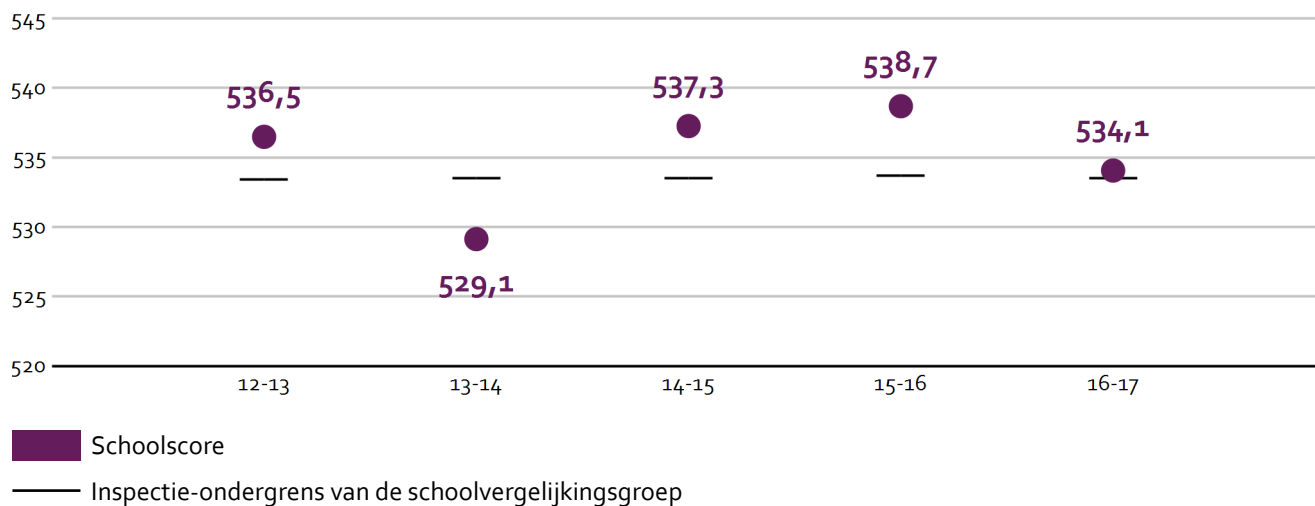
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Sinds 2017-2018 zijn wij overgestapt van de Centrale Eindtoets (voorheen Cito-toets) op de adaptieve digitale eindtoets Route 8.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	12,5%
vmbo-b / vmbo-k	8,3%
vmbo-k	6,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,4%
vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t / havo	10,4%
havo	16,7%
havo / vwo	6,3%
vwo	10,4%
onbekend	2,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Ons onderwijs is gericht op het creëren van een positieve en veilige leef- en leeromgeving. Daarom werken we aan:

- Zelfvertrouwen en weerbaarheid
- Leren omgaan met gevoelens, wensen en opvattingen van jezelf en de ander
- Ontwikkelen van sociale vaardigheden

Ons uitgangspunt is: *Preventief waar het kan, curatief waar het moet!*

Werkwijze Sociale opbrengsten

Goed gedrag kun je leren!

Vanuit de waarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid zijn concrete gedragsverwachtingen ontwikkeld en gevisualiseerd. Deze zijn gecommuniceerd met kinderen en ouders. De verwachtingen zijn aangeleerd en worden regelmatig herhaald. Vanuit de kernwaarden heeft de leerkracht samen met de kinderen de klassenregels opgesteld. Gewenst gedrag wordt bekrachtigd (belonen) en aandacht voor ongewenst gedrag geminimaliseerd. Er zijn duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag indien dit nodig blijkt.

De leerkracht doet ertoe!

De basis is een positieve, actieve grondhouding die zichtbaar wordt door:

- Het creëren van plezier, rust, orde
- Het onderwijzen (aanleren) van het gedrag
- Een rolmodel te zijn
- Het bouwen aan een vertrouwensrelatie
- Duidelijk en consequent te zijn
- Positief te zijn en hoge verwachtingen te hebben
- Het geven van feedback
- Het geven van complimenten
- Te observeren en te reflecteren

Kortom: *het geven van goed onderwijs*

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Bij kwaliteitszorg gaat het over de onderwijskwaliteit op een aantal kerngebieden waarbij het niet alleen gaat over opbrengsten (leerprestaties op het cognitief gebied en de sociale opbrengsten van onderwijs), maar ook over de wijze waarop de voorwaarden tot stand zijn gekomen. Vanuit een gedegen schoolzelfevaluatie stelt de school haar kwaliteitsniveau vast en definieert vanuit deze gegevens de verbeterpunten die worden vastgelegd in een jaarplan waaraan ook nascholing wordt gekoppeld. Dat beter doen is onze collectieve ambitie. Het gaat in de kern om vijf vragen:

Doen wij de goede dingen?
Doen wij die dingen ook goed?
Hoe weten wij dat?
Vinden anderen dat ook?
Wat doen wij met die wetenschap?

Kwaliteitsbeleid is een integraal proces. Een goed kwaliteitsbeleid in de school is zichtbaar op 3 niveaus:

- 1) Microniveau (de groep/individueel niveau): - Welke resultaten realiseert de leerkracht? (opbrengsten) - Hoe doet hij dat? (onderwijs en leren)
- 2) Mesoniveau (de school/schoolniveau): - Hoe leren de leerkrachten van en met elkaar? - Hoe geeft de directie leiding aan bovenstaand proces?
- 3) Macroniveau (bovenschools/stichtingsniveau): - Worden scholen op bovenschools niveau met elkaar vergeleken? - Leren de directeuren van elkaar? - Wat betekenen de opbrengsten voor het beleid op bestuursniveau? (of in het samenwerkingsverband)

De kwaliteitszorg van onze school is daarom een cyclisch proces, waarbij we gebruik maken van de zgn. PDCA-cirkel (Plan-Do-Check-Act).

P = Plan Welke kwaliteit wil ik bereiken (bepalen)? Wanneer zijn we tevreden (opbrengsten formuleren, concreet omschreven gedrag)?

D = Do Hoe gaan we het uitvoeren? Wanneer gaan we eraan werken?

C = Check Meten van de kwaliteit Bewaken van de kwaliteit.

A = Act Wat kan beter en hoe (verbeteren)? Hoe kunnen we die resultaten blijvend maken (borgen)?


Op basis van bovenstaande cyclus ("Onderzoek naar leren en onderwijzen") richten we ons schoolbreed op het ontwikkelen van een visie op Begrijpend Lezen / Begrijpend Luisteren, wordt er extra geïnvesteerd in het jonge kind en is er veel aandacht voor het gedrag van het kind en het pedagogisch klimaat in de school. Ook het werken met projecten in de bovenbouw in combinatie met wetenschap en technologie en kindgesprekken is een speerpunt. We bewaken de kwaliteit op diverse manieren afhankelijk van het onderwerp. Mogelijke interventies zijn formele en informele gesprekken, kindgesprekken, klassenbezoeken, collegiale bezoeken, enquête, interview.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:30	13:00 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:30	13:00 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:30	13:00 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	13:00 - 14:45	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Onderbouw half uur eerder middagpauze

Dinsdag: Onderbouw half uur eerder middagpauze

Donderdag: Onderbouw half uur eerder middagpauze

Vrijdag: Kleuters vrij. Gr 3 en 4 n.m vrij vanaf 12.15 uur

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3	Maandag en donderdag
Gymnastiek	3/4	Maandag en donderdag
Gymnastiek	4	Dinsdag en donderdag
Gymnastiek	5	Woensdag en vrijdag
Gymnastiek	5/6	Maandag en vrijdag
Gymnastiek	6	Dinsdag en donderdag
Gymnastiek	7	Dinsdag en vrijdag
Gymnastiek	8a	Dinsdag en vrijdag
Gymnastiek	8b	Dinsdag en donderdag

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiek in de sportzaal van BMV De Sjinskoel, waar

onze school deel van uitmaakt.

Iedere week is er een spelles en een toestellenles.

Elke les duurt 45 minuten.

Alle leerkrachten hebben de bevoegdheid voor het geven van bewegingsonderwijs.

De tijden van de gymlessen van groep 3 t/m 8 vindt u terug op onze website.

De groepen 1 en 2 krijgen kleutergym in de speelzaal van de school.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Humanitas](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Humanitas](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang wordt geregeld door Stichting Humanitas.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	21 september 2018	
Vrijdag vanaf 12.15 uur	12 oktober 2018	
Herfstvakantie	13 oktober 2018	21 oktober 2018
Kerstvakantie	21 december 2018	06 januari 2019
Studiedag	29 januari 2019	
Voorjaarsvakantie	02 maart 2019	10 maart 2019
Studiedag	01 april 2019	
Meivakantie	20 april 2019	05 mei 2019

Hemelvaart	30 mei 2019	02 juni 2019
Pinksteren	07 juni 2019	10 juni 2019
Studiedag	20 juni 2019	
Vrijdag vanaf 12.15 uur	05 juli 2019	
Zomervakantie	06 juli 2019	18 augustus 2019

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Oudergesprekken	November, februari, juni	Op afspraak via Isy
Gesprekken met de IB-er	Op afspraak	Op afspraak
Gesprek met de directeur	Op afspraak	Op afspraak

Wilt u een tussentijds een gesprek met de leerkracht van uw kind, maak dan een afspraak.

