

Notulen MR vergadering

Locatie: Kloosterlaan 7^E, Schinveld

Datum en tijd: woensdag 5.10.2016

Aanwezig: WG, MK, MvC, JE, CP, GM,

Afwezig: RK, TB

1. Opening;

Voorzitter opent de vergadering en heet WG extra welkom en legt uit waarom hij toch nog een keer aanwezig wilde zijn.

2. Vaststellen van de agenda

Er wordt 1 extra punt aangereikt. (1 maatwerkplek in het kader van Passend Onderwijs)

3. Vaststellen van de MR-notulen 1.6.2016 (bijlage 01-03)

Korte opheldering over punt 7. Betreft programma Rots en Water. Het programma Kwink is aangeschaft en geldt voor schooljaar 2015-2016, groep 3 t/m 8 heeft het meetinstrument Zien. Bij groep 1 & 2 wordt dit momenteel ook getest
De notulen van 1.6.16 worden verder vastgesteld en goedgekeurd.

4. Mededelingen en correspondentie MR (bijlage 01-04A t/m L)

Er zijn geen extra mededelingen en correspondentie binnengekomen, die niet al eerder naar de leden per mail is toegestuurd.

5. GMR (ingekomen stukken en mededelingen) (bijlage 01-05A t/m G)

WG geeft uitleg hoe hij de avond GMR-voorzitters MR heeft ervaren (is ook de reden van zijn aanwezigheid vanavond). Er is geen vertrouwen in de RvT en het CvB. MV geeft hier ook nog extra uitleg. MK is wel positief in bijvoorbeeld de aangebrachte structuur in de afzonderlijke domeinen.

De afdracht 17% van de scholen is veel te veel, er zijn vragen gesteld door de directeuren, maar volgens MK was hier vanuit het CvB geen discussie over mogelijk.

- JE vraagt hoe het zit met de afdracht voor de komende jaren. Er komt een krimp of we hebben al te maken met een krimp, dat betekend in het geheel al minder, zou dan de afdracht niet ook minder moeten zijn.

6. 6t/8 niet actueel. Hadden geen agendapunten hoeven te zijn.

9. Groepsindeling/Formatieplan

- Meester Richard heeft toch de keuze gemaakt om met pre-pensioen te gaan. Voor groep 7 is dus een nieuwe leerkracht aangesteld, juffrouw Marjolein Steinen. Zij is een min-max contractant met een vaste aanstelling.
- Conciërge JT is na een ziekteperiode weer fulltime aan het werk en daarom is er afscheid genomen van Gerard.
- Plaatsvervangend directeur JM zal per 1 april 2017 met pensioen gaan.
- RK is al enige tijd ziek en voor hem is een vervanger geregeld. Wij zullen R. Kicken vanuit de MR een bloemetje sturen.

10. Algemene Zaken in en rond school

- Het dak is klaar en de balk bij de ingang is geplaatst. Het hekwerk, achter terrein speelplaats, is ook inmiddels neergezet.
- De aanpassingen op de Kloosterlaan zijn van start gegaan. Dit betekend parkeerproblemen alom. De Kiss & Ride zone fungeert nog niet zoals gepland.
- De BMV is nog niet helemaal af.

11. Activiteitenplan MR 2016-2017 (bijlage 01-11)

Het activiteitenplan is helemaal aangepast door WG. Het ging om kleine puntjes zoals adres en datawijzigingen.

12. Vergaderdata MR 2016-2017

In de maanden sept nov-feb apr-mei-eind juni

De volgende vergadering staat gepland voor 23 november 2016 om 19.30 uur

13. Maatwerkplek

- IB'er RW heeft het idee geopperd om binnen de school het Passend Onderwijs beter vorm te geven. Om die reden is een nieuwe collega aangenomen. Audrey Wolthuis. Voor 3 dagen per week. 1 dag uit reguliere begroting, 1 dag uit de fusiegelden en 1 dag uit de 30% regeling van het Samenwerkingsverband. Er is een beleidsstuk geschreven door RW, bestemd voor kinderen die extra aandacht behoeven op het gebied van cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en persoonlijkheidsontwikkeling. Er zullen taken voorbereid worden om aansluiting te vinden met de leerstof in de klas. Er komt een begeleider van Radar 2 of 3 dagen per week om deze kinderen bij andere activiteiten te betrekken. Voorbeelden zijn -> tuintje maken, of koken (in het klein). De bedoeling is om de kinderen die naar het SO zouden moeten toch binnen het reguliere BO te houden.
- Verder heeft leerkracht HP een opleiding mbt hoogbegaafdheid gevolgd. Zij zal een aantal bijeenkomsten organiseren voor mede leerkrachten om tot afspraken te komen. Verder zullen ze onderzoeken of ze vroegtijdige signalen kunnen opvangen en hoe daarmee om te gaan.

14. Rondvraag

MK – Een ouder zou graag de notulen en de agenda op de website willen zien.. Dit zou eigenlijk al zo ingeregeld moeten zijn. Dit wordt opgepakt door MV.

MV – Wat is eigenlijk de huidige financiële status van de MR. Dit zal volgende vergadering zichtbaar worden in de begrotingsbespreking.

WG – Hij geeft aan dat het wellicht handig is om het jaarverslag te wijzigen van een kalenderjaar in een schooljaar. Verder bedankt hij iedereen voor de fijne MR-jaren en benadrukt hij dat we blij moeten zijn met de huidige situatie. Er is een hele goede verstandhouding tussen ouders/leerkrachten/directeur.

15. Sluiting

GM sluit de keer de vergadering en bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid.

De volgende vergadering zal plaatsvinden op 15.02.2017