

Activiteitenplan

Medezeggenschapsraad
Basisschool Schinveld

2017/2018



Inhoudsopgave

Uitgangspunten MR	2
Onderwerpen (regelingen / beleidsplannen)	3
Instemmingbevoegdheid MR	3
Adviesbevoegdheid MR	4
Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding MR	5
Instemmingbevoegdheid oudergeleding MR	6
Overige bijzondere bevoegdheden van de MR	7
Planning MR BS Schinveld voor het schooljaar 2017-2018	8
Samenstelling en taakverdeling van de MR	9
Financiën 2017/2018	9

Uitgangspunten MR

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We als medezeggenschapsraad namens ouders en personeel de medezeggenschapsfunctie binnen de organisatie van basisschool Schinveld willen invullen.
- We niet alleen beleidsvoorstellen van het bestuur/directie willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies.
- We nauw contact met ouders en leerkrachten willen en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en leerkrachten.
- We, als vertegenwoordiger, van leerkrachten en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school en door het bestuur en schoolleiding wordt gevoerd.
- Voor individuele zaken ouders of leerkrachten rechtstreeks met het bestuur of de schoolleiding contact moeten opnemen. De MR zal dan doorverwijzen naar de juiste contactpersoon.
- De vergaderingen openbaar zijn, tenzij onderwerpen door de voorzitter en secretaris als vertrouwelijk worden bestempeld.
- De notulen op de website van de school.
- De agenda van de vergaderingen vooraf op de website van de school.

Onderwerpen (regelingen / beleidsplannen)

Bijzondere bevoegdheden MR overeenkomstig het MR-reglement van Onderwijsstichting Movare.

Instemmingbevoegdheid MR

Artikel 21: Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Adviesbevoegdheid MR

Artikel 22: Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden

van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;

h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;

i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;

j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;

k. regeling van de vakantie;

l. het oprichten van een centrale dienst;

m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;

n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;

o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd;

p. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan;

q. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding van de MR

Artikel 23: Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat door het personeel is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit tot een aangelegenheid als bedoeld artikel 21, onder i, of in artikel 22, onder b, c, d en l1 van dit reglement;

b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;

c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;

d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;

e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;

f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;

g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;

- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

2. Indien het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen, behoeft het de voorafgaande instemming van het deel van de 1 artikel 21 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 22 b (beëindiging), c (duurzamesamenwerking), d (deelneming experiment), l (centrale dienst). medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.

Instemmingbevoegdheid oudergeleding van de MR

Artikel 24: Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat door de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onder b, c, d en l2;
- b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut of leerlingstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen.

Overige bijzondere bevoegdheden van de MR

Artikel 25: Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:

- a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
- b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 37 (landelijk georganiseerd overleg) en 38 (decentraal georganiseerd overleg) van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.

2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Aandachtspunten tijdens dit schooljaar en voor de komende jaren zullen zijn:

- Overlegmomenten tussen MR en GMR.
- Vergroten zichtbaarheid bij de ouders.
- Het organiseren van eventuele verkiezingen voor de MR m.b.t. nieuwe school.
- Het beschikbaar zijn voor het voeren van overleg met directie en/of bevoegd gezag over zaken die zich op enig moment ad hoc aandienen.
- Een goede verslaglegging voor de achterban.

Een aantal bevoegdheden zijn **gemandateerd aan de GMR**:

- De aansluiting bij de geschillencommissie (***overgedragen aan de GMR***).

- Het oprichten van een centrale dienst (**gemandateerd aan de GMR**).
- Invoering of wijziging van een bovenschoolse management structuur (**gemandateerd aan de GMR**).
- De benoeming van de leden van het College van Bestuur (**gemandateerd aan de GMR**).
- Vaststelling of wijziging m.b.t. de regeling van de vakantie (**gemandateerd aan de GMR**).

• Planning MR BS Schinveld 2017-2018

Geplande MR vergaderingen voor dit schooljaar:

Oktober

- Presentatie Jaarverslag MR 2016-2017
- Samenstelling en taakverdeling MR/ verkiezingen
- Vergaderdata MR 2017-2018
- Activiteitenplan MR 2017-2018
- Algemene zaken in en rond de school
- Controle financiën ouderstichting

November

- Overleg over de ouderbijdrage 2017-2018
- Financiële zaken BS Schinveld 2018
- Algemene zaken in en rond de school
- “Vensters PO/ scholen op de kaart” bespreken

Februari

- Algemene zaken in en rond de school

Maart

- Algemene zaken in en rond de school

Juni

- Schoolgids 2018-2019
- Presentatie Jaarplan BS Schinveld 2018-2019 (ev. september)
- Groepsindeling 2018-2019
- Algemene zaken in en rond de school
- Afsluiting van het schooljaar

Samenstelling en taakverdeling van de MR BS Schinveld

De MR is als volgt samengesteld:

Voorzitter:	Georg Moulen
Secretariaat MR:	
- Notulen
- Agenda	Melanie Verbeek-van Cleef
- Post
- Activiteitenplan	Melanie Verbeek-van Cleef
- Jaarverslag	Georg Moulen
Penningmeester:	BS Schinveld
Leden:
	Melanie Verbeek-van Cleef
	Carolien Postuma
	Jacqueline Ederer
	Thijs Beckers
	René Kicken
Contacten directie/ bestuur	Allen
Bijhouden literatuur, vakbladen etc.	Allen
Adviseur	Marion Kleinen-Fredrix

Financiën 2017-2018

De MR ontvangt de Londovergoeding die door het Rijk ter beschikking wordt gesteld. Deze vergoeding wordt berekend op basis van een personeelsdeel en een ouderdeel.

De MR doet achteraf verslag aan de schooldirectie over de inzet van deze financiële middelen.

De school verantwoordt deze bijdrage onder grootboekrekening 41224.




Tenslotte mag de MR van Basisschool Schinveld een forfaitair Cao-bedrag claimen van €1029,- op basis van het aantal leerlingen.

De MR doet achteraf verslag aan de schooldirectie over de inzet van deze financiële middelen.

De school verantwoordt deze bijdrage onder grootboekrekening 44402.

Indien de MR het bedrag niet claimt c.q. niet besteedt, vervalt het (rest)bedrag.

De financiële middelen worden o.a. ingezet voor:

-  Abonnementen
-  Cursussen
-  Afsluiting schooljaar